|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Programma di Laboratorio | | | | |
| ANNO ACCADEMICO: 2017/2018 | | | | |
| LABORATORIO: Didattica delle Innovazioni Tecnologiche TITOLO DEL CORSO: Google Apps for Education and Training | | | | |
| TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ FORMATIVA: BASE | | | | |
| DOCENTE: VINCENZA PELLEGRINO | | | | |
| e-mail: pellegrinovincenza@gmail.com | | sito web: | | |
| telefono: 339 6584525 | | cell. di servizio (facoltativo): | | |
| Lingua di insegnamento: ITALIANO | | | | |
| n. CFU: 2 | n. ore: 32 | Sede: Matera  Corso di Studi: SFP | Semestre: SECONDO |
| OBIETTIVI FORMATIVI E RISULTATI DI APPRENDIMENTO  L’obiettivo del laboratorio è di far conoscere come le nuove tecnologie, che hanno creato i nuovi paradigmi della società cognitiva, condizionano i bisogni formativi e producono cambiamenti radicali nelle strutture formative, nei metodi di insegnamento-apprendimento, faccia a faccia e a distanza, nei linguaggi e negli strumenti di comunicazione e memorizzazione del sapere. Prendendo in considerazione i diversi valori di riferimento cui la didattica si ispira, è possibile rintracciare una serie di sfaccettature e sfumature che delineano due posizioni estreme: l’una che si riconosce nell’idea di conoscenza come trasmissione e acquisizione sequenziale e lineare di elementi provenienti dall’esterno e l’altra che pensa alla conoscenza come ad un processo di costruzione attiva, personale ed originale da parte di chi apprende. In estrema sintesi, il laboratorio si propone di sviluppare una capacità di lettura critica dei nuovi media con cui costruire progetti educativi adeguati al corso di studi.   * ***Conoscenze:***   esplorazione e sperimentazione delle potenzialità di Google Drive,  panoramica dei numerosi strumenti integrati nei servizi Google Apps (G SUITE) for Education,  modalità collaborative di lavoro in ambiente condiviso,  spazio cloud in cui gestire, modificare e archiviare i propri file.   * ***Abilità****:*   utilizzare competenze operative per redigere documenti, elaborare fogli di calcolo e preparare presentazioni multimediali in ambiente Google Drive,  identificare e valutare funzionalità orientate alla didattica, quali l’utilizzo di appositi moduli per strutturare questionari valutativi,  Identificare e valutare tecnologie digitali utilizzabili in attività didattiche nella scuola primaria. | | | | |
| PREREQUISITI  Per la comprensione dei contenuti del laboratorio, è necessario un background informatico di base. | | | | |
| CONTENUTI DEL CORSO   * Ambiente di lavoro Google Drive * applicazioni per la redazione di testi, l’elaborazione di fogli di calcolo  e la realizzazione di presentazioni multimediali; * operazioni avanzate orientate alla didattica * questionari, test e sondaggi con integrazione di funzioni per la correzione e la rielaborazione grafica dei dati; * Alcune App di Google (G Suite) specifiche per la didattica * gestione integrata di strumenti innovativi e funzionali a migliorare la didattica | | | | |
| METODI DIDATTICI  Il laboratorio prevede 32 ore di didattica tra lezioni ed esercitazioni con metodologia operativa. | | | | |
| MODALITÀ DI VERIFICA DELL’APPRENDIMENTO  Prova pratica e realizzazione di un elaborato progettuale. | | | | |
| TESTI DI RIFERIMENTO E DI APPROFONDIMENTO, MATERIALE DIDATTICO ON-LINE  Testo di riferimento: [Pellegrino](https://www.google.it/search?hl=it&tbo=p&tbm=bks&q=inauthor:%22Vincenza+Pellegrino%22) V -  [De Clemente](https://www.google.it/search?hl=it&tbo=p&tbm=bks&q=inauthor:%22Sabrina+De+Clemente%22) S, *Tecnologie dell'istruzione e dell'apprendimento: verso un nuovo orientamento pedagogico,* Anicia, Roma, 2010. Eventuale materiale aggiuntivo e di approfondimento sarà fornito direttamente dalla docente. | | | | |
| METODI E MODALITÀ DI GESTIONE DEI RAPPORTI CON GLI STUDENTI  All’inizio del laboratorio, dopo aver descritto obiettivi, programma e metodi di verifica, la docente mette a disposizione degli studenti il materiale didattico (cartelle condivise, sito web, etc). Contestualmente, si raccoglie l’elenco degli studenti iscritti al laboratorio, corredato di nome, cognome, matricola ed email per lo scambio e la condivisione di eventuale ulteriore materiale.  La docente è sempre a disposizione via e-mail all'indirizzo [pellegrinovincenza@gmail.com](mailto:pellegrinovincenza@gmail.com)  e telefonicamente al n° 339 6584525.  Il ricevimento in presenza è da concordare. Si consiglia di consultare i comunicati della docente, per conoscere eventuali cambiamenti d'orario o ricevimenti straordinari, e di prenotare preventivamente via e-mail i colloqui in presenza. | | | | |
| DATE DI ESAME PREVISTE | | | | |
| SEMINARI DI ESPERTI ESTERNI SI □ NO X | | | | |
| ALTRE INFORMAZIONI | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Laboratory: Google Apps for Education and Training | | | |
| ACADEMIC YEAR: 2017/2018 | | | |
| TYPE OF EDUCATIONAL ACTIVITY: Basic | | | |
| TEACHER: VINCENZA PELLEGRINO | | | |
| e-mail: pellegrinovincenza@gmail.com | | website: | |
| phone: 339 6584525 | | mobile (optional): | |
| Language: ITALIAN | | | |
| ECTS: 4 | n. of hours: 32 | Campus: Matera | Semester: second |
| EDUCATIONAL GOALS AND EXPECTED LEARNING OUTCOMES  The goal of the lab is to show how new technologies, which have created the new paradigms of cognitive society, shape training needs and produce radical changes in training structures, in teaching and learning methods, face to face and distance learning, in languages ​​and communication tools and memorizing knowledge.Taking into account the different reference values ​​to which teaching is inspired, it is possible to trace a series of facets and nuances that outline two extreme positions: one that is recognized in the idea of ​​knowledge as sequential and linear transmission and acquisition of elements coming from from the outside and the other thinking about knowledge as an active, personal and original building process by the learner. Ultimately, the laboratory aims to develop a critical reading capacity of new media with which to build educational projects appropriate to the course.   * Knowledge:   exploring and experimenting with the potential of Google Drive,  Overview of the many integrated tools in Google Apps (G SUITE) for Education,  collaborative working modes in a shared environment,  cloud space to manage, edit, and archive your files.   * Skill:   use operational skills to draw documents, process spreadsheets, and prepare multimedia presentations in the Google Drive environment,  identify and evaluate didactic features such as the use of appropriate modules to structure evaluation questionnaires,  Identify and evaluate digital technologies that can be used in teaching activities in primary school. | | | |
| PRE-REQUIREMENTS  To understand the contents of the lab, you need a basic computer background. | | | |
| SYLLABUS   * Google Drive Work Environment * Applications for writing texts, processing spreadsheets, and multimedia presentations; * Advanced teaching-oriented operations * Questionnaires, tests and surveys with integration of functions for correction and graphic reproduction of data; * Some Google (G Suite) apps for teaching * Integrated management of innovative and functional tools to improve teaching | | | |
| TEACHING METHODS  The lab includes 32 hours of instructional lessons and exercises with operational methodology. | | | |
| EVALUATION METHODS  Practice test and realization of a elaborate design. | | | |
| Reference text:  Pellegrino V - De Clemente S, Education and Learning Technologies: Towards a New Pedagogical Orientation, Anicia, Rome, 2010.  Any additional material and further information will be provided directly by the teacher. | | | |
| INTERACTION WITH STUDENTS  At the beginning of the workshop, after describing objectives, program and verification methods, the teacher provides students with the teaching material (shared folders, website, etc). At the same time, the list of students enrolled in the lab includes the name, surname, enrollment and email for the exchange and sharing of any additional material.The teacher is always available via e-mail at pellegrinovincenza@gmail.com  and by telephone at 339 6584525.  The presence reception is to be agreed upon. It is advisable to consult the lecturer's announcements, to know any time changes or extraordinary receptions, and to book in advance the emails in attendance via e-mail. | | | |
| EXAMINATION SESSIONS (FORECAST)[[1]](#footnote-1) | | | |
| SEMINARS BY EXTERNAL EXPERTS YES □ NO X | | | |
| OTHER INFORMATION | | | |

1. [↑](#footnote-ref-1)